





台北市專業秘書暨行政人員協會

Taipei Professional Secretaries & Administrators Association

www.secretary.org.tw

附件(二)

適時. 轉變

## 台北市專業秘書暨行政人員協會匯款資料

銀行：中國信託(代號 822)

分行：北新店分行

帳號：772540098512

戶名：台北市專業秘書暨行政人員協會

<p>敬請存戶注意</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 存摺請勿摺捲，並請妥為收藏。</li><li>● 戶籍、地址、電話或E-mail變更時，請通知本行變更。</li><li>● 存取款後，敬請隨即帶回存摺。</li><li>● 存摺、密碼與印章請分開妥為保管。</li></ul>	<p>銀行代號 (822)</p> <p>帳號 <input type="text" value="772540098512"/></p> <p>戶名： ACCOUNT NAME 台北市專業秘書暨行政人員協會</p> <p>北新店分行 台幣帳戶</p> <p>No 3158283</p>
--	--



## 台北市專業秘書暨行政人員協會認證班證書補發委託書

本人(申請人) \_\_\_\_\_ 因 \_\_\_\_\_  
之故，無法親自辦理申請台北市專業秘書暨行政人員協會認證班  
證書補發，茲委託 \_\_\_\_\_ 代表本人辦理。

此致

台北市專業秘書暨行政人員協會

委託人(申請人)： \_\_\_\_\_ (簽名)

身分證字號：

通訊地址：

連絡電話/手機：

受委託人： \_\_\_\_\_ (簽名)

身分證字號：

通訊地址：

連絡電話/手機：

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日